Primăria municipiului Miercurea-Ciuc

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la concursul de recrutare organizat în data de 23.11.2026 în vederea ocupării postului vacant de funcție publică de execuție: Consilier Clasa I, grad profesional principal la Compartimentul publicitate urbană din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc

1. Conform Constituției României, care sunt îndatoririle fundamentale?

BAREM

Art. 54: Fidelitatea faţă de ţară
Art. 55: Apărarea ţării
Art. 56: Contribuţii financiare
Art. 57: Exercitarea drepturilor şi a libertăţilor

2. Definiţi sintagma ,,discriminare” în contextul prevăzut de Ordonanţa Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

BAREM

(Răspuns: art.2 alin.(1) din O. G. nr. 137/2000)
Potrivit prezentei ordonanţe, prin discriminare se înţelege orice deosebire, excludere, restricţie sau preferinţă 1 pct., pe bază de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice.

3. Definiţi sintagma ,,discriminare multiplă” în contextul prevăzut de Legea nr. 202/2002, republicată, privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi

BAREM

Art. 4 h)prin discriminare multiplă se înţelege orice faptă de discriminare bazată pe două sau mai multe criterii de discriminare;

4. Prezentați 5 dintre drepturile funcționarilor publici, conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Drepturile funcţionarilor publici

Data si ora extragere: 23.11.2026 (10:13:02). ID extragere: bc37e6b6-35e1-43bc-b91d-2a8cf2f6001c

Art. 412: Dreptul la opinie
Dreptul la opinie al funcţionarilor publici este garantat.
Art. 413: Dreptul la tratament egal
(1) La baza raporturilor de serviciu dintre autorităţile şi instituţiile publice şi funcţionarii publici stă principiul egalităţii de tratament faţă de toţi funcţionarii publici.
(2) Orice discriminare faţă de un funcţionar public, definită în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, este interzisă.
Art. 414: Dreptul de a fi informat
Funcţionarul public are dreptul de a fi informat cu privire la deciziile care se iau în aplicarea prezentului cod şi care îl vizează în mod direct.
Art. 415: Dreptul de asociere sindicală
(1) Dreptul de asociere sindicală şi de asociere la organizaţii profesionale este garantat funcţionarilor publici.
(2) Funcţionarii publici pot, în mod liber, să înfiinţeze organizaţii sindicale, să adere la ele şi să exercite orice mandat în cadrul acestora.
(3) În situaţia în care funcţionarii publici sunt aleşi în organele de conducere ale organizaţiilor sindicale, în funcţii salarizate, aceştia au obligaţia ca în termen de 15 zile de la alegerea în organele de conducere ale organizaţiilor sindicale să opteze pentru una dintre cele două funcţii. În cazul în care funcţionarul public optează pentru desfăşurarea activităţii în funcţia de conducere în organizaţiile sindicale, raporturile de serviciu ale acestuia se suspendă pe o perioadă egală cu cea a mandatului în funcţia de conducere din organizaţia sindicală.
(4) Funcţionarii publici aleşi în organele de conducere ale organizaţiilor sindicale, în funcţii nesalarizate, pot deţine simultan funcţia publică şi funcţia în organele de conducere ale organizaţiilor sindicale, cu obligaţia respectării regimului incompatibilităţilor şi al conflictelor de interese care le este aplicabil.
Art. 416: Dreptul la grevă
(1) Funcţionarilor publici le este recunoscut dreptul la grevă, în condiţiile legii.
(2) Funcţionarii publici care se află în grevă nu beneficiază de salariu şi alte drepturi salariale pe durata grevei.
Art. 417: Drepturile salariale şi alte drepturi conexe
(1) Pentru activitatea desfăşurată, funcţionarii publici au dreptul la salariu, prime şi alte drepturi, în condiţiile legislaţiei privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
(2) Salarizarea funcţionarilor publici se face în conformitate cu prevederile legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
(3) Pentru funcţionarii publici care au domiciliul în altă localitate decât cea în care îşi desfăşoară activitatea şi cărora nu li se poate asigura o locuinţă de serviciu, autorităţile publice locale pot decide, în baza unui regulament propriu, decontarea cheltuielilor de deplasare.
Art. 418: Dreptul la asigurarea uniformei
Funcţionarii publici care, potrivit legii, sunt obligaţi să poarte uniformă în timpul serviciului o primesc gratuit.
Art. 419: Durata normală a timpului de lucru
(1) Durata normală a timpului de muncă pentru funcţionarii publici este, de regulă, de 8 ore pe zi şi de 40 de ore pe săptămână, cu excepţiile prevăzute expres de prezentul cod sau de legi speciale.
(2) Pentru orele lucrate peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de repaus săptămânal, sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare, potrivit legii, funcţionarii publici au dreptul la recuperare sau la plata majorată, în condiţiile legii.
Art. 420: Dreptul de a fi ales sau numit într-o funcţie de autoritate sau demnitate publică
Funcţionarii publici pot fi aleşi sau numiţi într-o funcţie de demnitate publică, în condiţiile prezentului cod şi cu respectarea condiţiilor prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare.
Art. 421: Dreptul la concediu
(1) Funcţionarii publici au dreptul la concediu de odihnă, la concedii medicale şi la alte concedii, în condiţiile legii.
(2) În perioada concediilor medicale, a concediilor de maternitate şi a celor pentru creşterea şi îngrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot înceta şi nu pot fi modificate decât din iniţiativa funcţionarului public în cauză, cu excepţia situaţiilor prevăzute la art. 512 alin. (4) şi (5).
Art. 422: Dreptul la un mediu sănătos la locul de muncă
(1) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să asigure funcţionarilor publici condiţii normale de muncă şi igienă, de natură să le ocrotească sănătatea şi integritatea fizică şi psihică.
(2) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să identifice şi să asigure adaptarea locului de muncă pentru funcţionarii publici cu dizabilităţi şi de a pune la dispoziţia acestora instrumentele de asigurare a accesibilităţii, în vederea exercitării în mod corespunzător a atribuţiilor aferente funcţiilor publice ocupate de aceştia.
Art. 423: Dreptul la asistenţă medicală, proteze şi medicamente
Funcţionarii publici beneficiază de asistenţă medicală, proteze şi medicamente, în condiţiile legii.
Art. 424: Dreptul la recunoaşterea vechimii în muncă, în specialitate şi în grad profesional
(1) Funcţionarii publici beneficiază de vechime în muncă, în specialitate şi în grad profesional.
(2) Vechimea în muncă este vechimea dobândită în condiţiile reglementate de legislaţia muncii, precum şi vechimea dobândită în exercitarea unui raport de serviciu.
(3) Vechimea în specialitate este vechimea dobândită în temeiul unui contract individual de muncă, al unui raport de serviciu sau ca profesie liberală, demonstrată cu documente corespunzătoare de către persoana care a desfăşurat o activitate într-o funcţie de specialitate corespunzătoare profesiei sau specializării sale. Constituie vechime în specialitate şi vechimea dobândită în temeiul unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau ca profesie liberală în statele membre ale Uniunii Europene, precum şi în alte state cu care România a încheiat convenţii de recunoaştere reciprocă a acestor drepturi, demonstrată cu documente corespunzătoare de către persoana care a desfăşurat o activitate într-o funcţie de specialitate corespunzătoare profesiei sau specializării sale.
(4) În toate cazurile vechimea în specialitate se raportează la durata normală a timpului de muncă, fiind calculată prin

raportare la fracţiunea de normă lucrată şi se demonstrează cu documente corespunzătoare.
(5) Perioada de suspendare a raporturilor de serviciu ale funcţionarilor publici nu constituie vechime în muncă, în specialitate şi în grad profesional, cu excepţiile prevăzute de lege.
(6) Vechimea în gradul profesional este vechimea rezultată din activitatea efectiv desfăşurată de funcţionarul public într-o funcţie publică de execuţie corespunzătoare gradului profesional deţinut, cu excepţiile prevăzute la art. 513 alin. (1) lit. c) şi art. 514 alin. (1) lit. a)-d) şi j).
Art. 425: Dreptul la pensie şi la alte drepturi de asigurări sociale de stat
Funcţionarii publici beneficiază de pensii, precum şi de celelalte drepturi de asigurări sociale de stat, potrivit legii.
Art. 426: Drepturi ale membrilor familiei funcţionarului public, în situaţia decesului acestuia
(1) În caz de deces al funcţionarului public, membrii familiei care au, potrivit legii, dreptul la pensie de urmaş primesc pe o perioadă de 3 luni echivalentul salariului de bază din ultima lună de activitate a funcţionarului public decedat.
(2) În cazul în care decizia pentru pensia de urmaş nu a fost emisă din vina autorităţii sau a instituţiei publice în termen de 3 luni de la data decesului, aceasta va achita în continuare drepturile prevăzute la alin. (1) până la emiterea deciziei pentru pensia de urmaş.
Art. 427: Dreptul la protecţia legii
(1) Funcţionarii publici beneficiază în exercitarea atribuţiilor lor de protecţia legii.
(2) Autoritatea sau instituţia publică este obligată să suporte cheltuielile necesare asigurării asistenţei juridice, în cazul în care împotriva funcţionarului public au fost formulate sesizări către organele de cercetare penală sau acţiuni în justiţie cu privire la modul de exercitare a atribuţiilor de serviciu. Condiţiile de suportare a cheltuielilor necesare asigurării asistenţei juridice se stabilesc prin act administrativ al conducătorului autorităţii sau instituţiei publice.
(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în situaţia în care autoritatea sau instituţia publică în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea funcţionarul public este cea care formulează o sesizare penală sau o acţiune în justiţie împotriva acestuia.(...)
Art. 428: Dreptul de a fi despăgubit pentru prejudiciile materiale suferite din culpa autorităţii sau instituţiei publice
Autoritatea sau instituţia publică este obligată să îl despăgubească pe funcţionarul public în situaţia în care acesta a suferit, din culpa autorităţii sau instituţiei publice, un prejudiciu material în timpul îndeplinirii atribuţiilor de serviciu.
Art. 429: Desfăşurarea de activităţi în sectorul public şi în sectorul privat
Funcţionarii publici pot desfăşura activităţi remunerate în sectorul public şi în sectorul privat, cu respectarea prevederilor legale privind incompatibilităţile şi conflictul de interese.

5. Asistența acordată Arhitectului-Șef și gestionarea solicitărilor instituționale
Consilierul de la Compartimentul publicitate urbană are sarcina de a asista arhitectul-șef în activități cu volum mare de lucru și termene restrânse. Prezentați modalitățile practice prin care consilierul sprijină Arhitectul-Șef, punând accent pe organizarea de concursuri de soluții/proiecte, comunicarea informațiilor publice solicitate de alte instituții și gestionarea fluxului de petiții.
• Asistența în organizarea de concursuri sau activități cu volum mare de lucru: (10 puncte)
• Comunicarea informațiilor publice către alte instituții: (10 puncte)
• Soluționarea petițiilor cetățenilor și operatorilor economici: (10 puncte)

BAREM

Barem de corectare și notare:
• Asistența în organizarea de concursuri sau activități cu volum mare de lucru: (10 puncte)
o Sprijinirea arhitectului-șef în pregătirea documentațiilor de concurs (de urbanism/arhitectură) (5 pct).
o Gestionarea sarcinilor în regim de urgență / volum ridicat de lucru (5 pct).
• Comunicarea informațiilor publice către alte instituții: (10 puncte)
o Gestionarea solicitărilor interinstituționale conform legislației privind liberul acces la informațiile de interes public (Legea nr. 544/2001) și CATUC (5 pct).
o Asigurarea corectitudinii și operativității răspunsurilor transmise (5 pct).
• Soluționarea petițiilor cetățenilor și operatorilor economici: (10 puncte)
o Respectarea termenelor legale de soluționare a petițiilor (Ordonanța Guvernului nr. 27/2002) (5 pct).
o Calitatea juridică a răspunsurilor formulate în domeniul publicității urbane și urbanismului (5 pct).

6. Avizarea integrată și Comisia locală de avizare integrată

a) Care este scopul avizării integrate și ce act se emite?
b) Cine face parte din comisie?
c) La ce niveluri se constituie comisia și când preia comisia județeană competența?
d) Descrieți etapele procedurii.
e) Diferența dintre Comisia Locală de Avizarea integrată și Comisia de acord unic (CAU).

Data si ora extragere: 23.11.2026 (10:13:02). ID extragere: bc37e6b6-35e1-43bc-b91d-2a8cf2f6001c

BAREM

Barem de corectare și notare:
a) Unificarea, simplificarea și accelerarea avizării: 3 p. Aviz unic integrat în locul avizelor individuale: 3 p. Total 6 p.
b) Reprezentanți ai consiliului județean și/sau local prin arhitectul-șef, operatori de apă și canalizare și alte instituții și organisme interesate: 6 p.
c) Nivel județean, zonă metropolitană, municipiu, oraș: 4 p. Comisia județeană preia avizarea unde nu este constituită comisia locală: 4 p. Total 8 p.
d) Depunerea documentației: 1 p. Pregătirea și transmiterea către membri prin Platformă sau e-mail: 1 p. Analiza și condițiile specifice de avizare în termenul legal: 1 p. Comunicarea către solicitant și solicitarea de clarificări: 1 p. Proces-verbal cu voturi și observații: 1 p. Emiterea avizului unic integrat: 1 p. Total 6 p.
e) Comisia Locală de Avizarea integrate este pentru documentațiile de urbanism: 2 p. Comisia de acord unic pentru autorizații de construire și desființare, la cererea beneficiarului: 2 p. Total 4 p.



Data si ora extragere: 23.11.2026 (10:13:02). ID extragere: bc37e6b6-35e1-43bc-b91d-2a8cf2f6001c